Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA

Adresa postala: STR. DR. LEONTE ANASTASIEVICI NR.1-3, SECTOR 5, BUCURESTI, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050463, Romania, Punct(e) de contact: DOINA CARMEN OBREJA, Tel. +40 213183620, In atentia: Coordonator achizitii Doina Obreja, tel:+40 742031466, Email: directie.generala@insp.gov.ro, Fax: +40 213123426, Adresa internet (URL): www.insp.gov.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Sanatate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii pentru implementarea platformei unice integrative „Sistem Integrat de Registre Imbunatatite-SIRI” in cadrul proiectului RO 19.05

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

7 - Servicii informatice si servicii conexe

Locul principal de prestare: Sediul INSP, Str. Dr.Leonte, nr. 1-3, Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de dezvoltare software in vederea realizarii platformei unice integrative „Sistem Integrat de Registre Imbunatatite-SIRI” in cadrul proiectului RO 19.05

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

72230000-6 Servicii de dezvoltare de software personalizat (Rev.2)

48517000-5 Pachete software IT (Rev.2)

72240000-9 Servicii de analiza si de programare de sisteme (Rev.2)

72254000-0 Testare de software (Rev.2)

79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

totalitatea serviciilor privind platforma unica integrativa „Sistem Integrat de Registre Imbunatatite-SIRI”, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 573,562.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

GP in cuantum de 11.471 lei, se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO19TREZ7055005XXX006108, Trezoreria sector 5 Bucuresti, CUI INSP: 26347241. În cazul in care constituirea GP se face in alta valuta, se va folosi cursul de schimb leu/valuta comunicat de BNR ca fiind valabil in data publicarii invitatiei de participare. Daca GP se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza ca model F 8 sau orice alt model agreat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006. GP va avea ca termen de valabilitate minim 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.In conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, art. 16 alin. (2), IMM-urile pot beneficia de reducerea cu 50% a GP prin prezentarea documentelor justificative corespunzatoare. 1. GP se va depune in original, pana la data limita de depunere a ofertelor, la sediul AC, si va fi incarcata si in SEAP, scanata si semnata cu semnatura electronica, la sectiunea Documente de calificare. 2. GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. 3. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor) GP se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire; 4. In cazul unei asocieri, GP va fi constituita in numele asocierii si se va mentiona faptul ca acopera in mod solidar toti membrii asocierii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie se va constitui prin orice instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, aceasta devenind anexa la contract, în cuantum de 10% din pretul total al contractului (exclusiv T.V.A.), emisa în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului, în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
Ofertantii cu statut de IMM vor prezenta toate documentele legale care certifica acest lucru, acestia beneficiind de Legea nr. 346/ 14.07.2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

-Program finantat prin grant norvegian RO 19.05, operator de program: Ministerul Sanatatii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) HOTARÂRE Nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor, de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,
d) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29.07.2004 cu modificarile si completarile ulterioare;
e) Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sanatatii;
f) Ordinul ANRMAP nr. 314/2010,
g Ordinul ANRMAP nr. 302/2011,
h) Ordinul ANRMAP nr. 509/2011
i) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1) Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (prezentarea Formularului nr. 3, de catre ofertant/ofertantul asociat /tertul sustinator, dupa caz), completata conform– în original, semnat si stampilat.
2) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (prezentarea Formularului nr. 4, de catre ofertant/ofertantul asociat /tertul sustinator, dupa caz), completata conform– în original, semnat si stampilat. Tertul sustinator va prezenta declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c^1) si d) din OUG nr. 34/2006).
3) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, conform F16 – în original, semnat si stampilat.
4) Evitarea conflictului de interese - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - conform F11– în original, semnat si stampilat.
Mentionam ca, in cadrul autoritatii contractante, urmatoarele persoane detin functii de decizie:
Nume, prenume si functie:
Cucu Maria Alexandra p. Director general
Sementov Gabriel Director gen adj Economic
Simion Theodor Sef Birou juridic
Popovici Florin Manager proiect
Pistol Adriana Asistent Manager proiect
Obreja Doina Carmen Presedinte comisie evaluare
Vintila Daniela Membru comisie evaluare
Tomescu Mihnea Bogdan Membru comisie evaluare
Gheorghe Cristian Membru comisie evaluare
Calomfirescu Cristian Membru comisie evaluare
Iosif Ionel Membru comisie evaluare
Cucuiu Radu Membru comisie evaluare
Stelejan Gheorghe Cristian Expert cooptat evaluare tehnica
Mitroi Gabriela Membru de rezerva comisie evaluare
Ganci Cristina Membru de rezerva comisie evaluare
Sovaroiu Ilona Membru de rezerva comisie evaluare
Oprea Catalin Membru de rezerva comisie evaluare
Damian Tudor Membru de rezerva comisie evaluare
Nota: Persoane juridice straine: In cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mai sus mentionate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181 din OUG 34/2006 actualizata, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respective nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine, precum si documentele depuse intr-o alta limba decat cea romana de catre operatorii economici romani, vor fi prezentate in original, copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", însotite de traduceri legalizate în limba romana, efectuate in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati. Se accepta completarea ulterioara doar in situatia prevazuta de art. 11 alin. (4) si (5) din HG 925/2006 actualizata.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificate privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul consolidat de Stat, si catre Bugetul Local pentru punctul/punctele de lucru implicate in derularea contractului, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. Se accepta si datorii esalonate, conform legii. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere conform art.11, alin.(4) din HG 925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9, alin.(3) din Ordinul 509/2011. Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare, pentru dovedirea eligibilitatii, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente) prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiile catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Persoanele juridice straine pot prezenta documente edificatoare si din partea firmelor din grupul de firme pe care il controleaza in conformitate cu practica internationala. In cazul unei oferte comune, aceste certificate constatatoare trebuie depuse de fiecare dintre asociati in parte.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Cifra medie globala de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii unei asocieri) pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014) cel putin egala cu 1,100,000.00 lei.	Cerinta nr.1 - Fisa de Informatii generale, completata conform F5 - in original, semnat si stampilat. Pentru calculul echivalentei altor monede, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru anul respectiv. În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, se va prezenta o fisa centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si fise centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.
Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), sau, dupa caz, alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul probeaza capacitatea sa economico-financiara.	Cerinta nr.2 Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012,2013, 2014), sau, dupa caz, alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul probeaza capacitatea sa economico-financiara. Nota: - Pentru operatorii economici nerezidenti, in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) a efectuat in ultimii 3 ani (calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor) servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, a caror valoare cumulata fara T.V.A., este de cel putin 573.000,00 RON fara TVA, in baza unuia sau mai multor contracte duse la bun sfarsit. Prin sintagma servicii similare se vor intelege urmatoarele categorii de servicii de implementare aplicatii informatice de tip portal pe tehnologia ofertata, care au presupus cel putin urmatoarele componente: -analiza, proiectare, dezvoltare, optimizare, testare si instruire -servicii de garantie si/sau mentenanta. Prin sintagma contracte duse la bun sfarsit a se vedea prevederile art.13 din Ordinul 509/2011. Se vor prezenta: Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, completata conform formularului F6 - in original, semnat si stampilat. Experienta similara se va proba cu documente suport de tipul: contractele si procesele verbale de receptie, recomandari emise sau contrasemnate de catre beneficiarul prestarilor de servicii si vor fi depuse in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul.	Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, completata conform formularului F6 - in original, semnat si stampilat. Experienta similara se va proba cu documente suport de tipul: contractele si procesele verbale de receptie, recomandari emise sau contrasemnate de catre beneficiarul prestarilor de servicii si vor fi depuse in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul. Nota: Pentru calculul echivalentei altor monede, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru anul respectiv. În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, se va prezenta o fisa centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si fise centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.
Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect. Lista persoanelor propuse pentru implementarea contractului	Expertii propusi de catre ofertanti nu vor putea fi schimbati pe întreaga perioada a derularii proiectului, cu exceptia situatiei în care persoana nominalizata inceteaza sa mai fie angajat / colaborator al ofertantului sau din motive medicale nu isi mai poate indeplini cu succes indatoririle. In aceasta situatie, ofertantul va nominaliza un inlocuitor care va avea cel putin aceleasi calificari cu cele ale persoanei pe care o va inlocui. Nominalizarea unui expert va fi supusa aprobarii INSP, care va trebui sa avizeze pozitiv aceasta noua nominalizare. O persoana trebuie sa fie alocata pe un singur rol (nu se pot cumula mai multe roluri la o singura persoana! Lista persoanelor propuse pentru implementarea contractului – F12 - in original, semnat si stampilat.
1) Manager de proiect (o persoana): Cerinte minime obligatorii: -Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; -Cunostinte in domeniul managementului de proiect, respectiv cunostinte privind conceptele, tehnicile, principiile de management de proiect in conformitate cu standarde recunoscute in domeniu, probate prin diploma/certificare eliberata de o institutie cu recunoastere la nivel national/international; -Cunostinte privind o metodologie de management a serviciilor de tehnologie a informatiei, respectiv cunostinte referitoare la modalitatea in care resursele informatice trebuie organizate pentru atingerea performantei, probate prin diploma/certificare eliberata de o institutie cu recunoastere la nivel national/international; -Cunostinte privind fundamentele, aplicarea si implementarea principiilor metodologiilor de management de proiect in ingineria software, probate prin diploma/certificare eliberata de o institutie cu recunoastere la nivel national/international;Cunostinte in domeniul metodologiei managementului serviciilor IT, dovedite printr-o certificare /diploma recunoscuta la nivel national/ international; -Cunostinte in ceea ce priveste gestionarea nevoilor/cerintelor clientului dovedite prin participarea la cel putin un curs recunoscut la nivel national/ international Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de minim 3 ani; -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii -Detinerea de experienta ca manager/coordonator/director de proiect in orice tip de proiect/contract;	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana
2) Expert arhitect de solutie – o persoana Cerinte minime obligatorii: Calificare si abilitati: -Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; -Cunostinte in domeniul arhitecturii sistemelor informatice dovedite prin diplome /certificari -Cunostinte in domeniul metodologiei managementului serviciilor TIC, dovedite prin diplome /certificari Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de minim 3 ani; -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana

3) Dezvoltator aplicatii web pe tehnologia ofertata – o persoana Cerinte minime obligatorii: Calificare si abilitati: -Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; -Certificare/ Certificat absolvire curs profesional certificate privind dezvoltarea pe tehnologia ofertata; -Certificare oficiala recunoscuta national / international pentru o metodologie design aplicatii software Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de minim 5 ani. -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana.
4) Expert baze de date – o persoana Cerinte minime obligatorii: Calificare si abilitati: -Absolvent de studii superioare, finalizate prin diploma de licenta; -Cunostinte în domeniul bazelor de date, respectiv cunostinte privind optimizarea performantelor bazelor de date, probate prin diploma/certificare eliberata de o institutie cu recunoastere la nivel national/international; -Cunostinte privind instalarea, configurarea, întretinerea si diagnosticarea bazelor de date, probate prin diploma/certificare eliberata de o institutie cu recunoastere la nivel national/international; -Cunostinte privind instalarea si gestionarea infrastructurii de sistem în mediul sistemelor de operare pentru servere, probate prin diploma/certificare eliberata de o institutie cu recunoastere la nivel national/international. Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de minim 5 ani -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana
5) Expert testare si calitate – o persoana Cerinte minime obligatorii: Calificare si abilitati: -Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; -Cunostinte privind elaborarea unui sistem de management al calitatii, dovedite prin diplome de participare/certificari detinute in domeniu eliberate de institutii recunoscute la nivel national/international; -Cunostinte privind realizarea testelor, dovedite prin diplome de participare/certificare detinute in domeniu eliberate de institutii recunoscute la nivel national/international; Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de cel putin 5 ani; -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana
6) Expert securitatea informatiei – o persoana Cerinte minime obligatorii: Calificari si abilitati: -Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; -Cunostinte privind auditul sistemelor informatice, dovedite prin dovedite prin diplome/certificari; -Cunostinte in domeniul practicilor si proceselor implicate in managementul infrastructurilor IT, dovedite prin dovedite prin diplome/certificari recunoscute la nivel national/ international; -Cunostinte de etichal hacking ale sistemelor informatice, dovedite prin diplome/certificari; Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de minim 5 ani; -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana
7) Expert implementare solutie de virtualizare si configurare retea – o persoana Cerinte minime obligatorii: Calificari si abilitati: -Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; -Detinerea de cunostinte in domeniul solutiilor de virtualizare dovedite prin diplome/certificari; -Detinerea de cunostinte in domeniul proiectarii retelelor de calculatoare si comunicatii dovedite prin diplome/certificari; -Detinerea de cunostinte in domeniul implementarii retelelor de calculatoare si comunicatii dovedite prin diplome/certificari; Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de minim 5 ani; -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii.	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana

8) Expert infrastructura hardware – o persoana Cerinte minime obligatorii: Calificari si abilitati: -Absolvent de studii superioare, finalizate prin diploma de licenta -Competente profesionale in domeniul solutiilor de virtualizare dovedite prin prezentarea unei certificari in domeniu emise de autoritati publice competente cu recunoastere generala sau de catre un organism de drept public sau privat autorizat, pentru a putea identifica solutia optima necesara si compatibila cu solutia software livrata -Competente profesionale in domeniul solutiilor de back-up dovedite prin prezentarea unei certificari in domeniu emise de autoritati publice competente cu recunoastere generala sau de catre un organism de drept public sau privat autorizat, pentru a putea identifica solutia optima necesara si compatibila cu solutia software livrata -Competente profesionale in domeniul sistemelor de operare dovedite prin prezentarea unei certificari in domeniu emise de autoritati publice competente cu recunoastere generala sau de catre un organism de drept public sau privat autorizat, pentru a putea identifica solutia optima necesara si compatibila cu solutia software livrata -Competente in domeniul sistemelor de procesare de tip server, privind administrarea, configurarea si instalarea echipamentelor hardware, dovedite prin prezentarea unei certificari in domeniu emise de autoritati publice, competente cu recunoastere generala sau de catre un organism de drept public sau privat autorizat in acest sens, pentru a putea identifica solutia optima necesara si compatibila cu solutia software livrata. Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de minim 5 ani -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana.
9) Expert comunicatii – o persoana Cerinte minime obligatorii: -Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; -Cunostinte in domeniul retelelor de comunicatii IT dovedite prin diplome/certificari, Cunostinte in solutii ce folosesc protocoale de acces a serviciilor de directoare, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari Experienta profesionala: -Experienta profesionala generala de cel putin 5 ani -Participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare contractului, dar nu identice celor care fac obiectul procedurii.	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. In cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba romana.
Alti experti (non-cheie) In afara de expertii cheie, ofertantul poate aloca resurse / experti non-cheie in domeniile de activitate ale proiectului. Ofertantul va stabili cum isi organizeaza echipele, cati experti non cheie va aloca (pe componente), profilul lor generic si efortul estimat. Ei vor putea fi utilizati pentru a completa echipa, dar trebuie sa lucreze sub indrumarea expertilor cheie.	Ofertantul va stabili cum isi organizeaza echipele, cati experti non cheie va aloca (pe componente), profilul lor generic si efortul estimat. Ei vor putea fi utilizati pentru a completa echipa, dar trebuie sa lucreze sub indrumarea expertilor cheie. NOTA: Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 - in original, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 - in original, semnat si stampilat. Lista persoanelor propuse pentru implementarea contractului – F12 - in original, semnat si stampilat.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Sistem de management al calitatii	Informatii privind sistemul de management al calitatii, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent). În cazul participarii unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), documentul se va depune individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Toate certificarile vor fi prezentare in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, cu posibilitatea de confirmare cu originalul, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor conf. art.172 alin.1 din OUG 34/2006.
Sistem de management al securitatii informatiei	Informatii privind sistemul de management al securitatii informatiei respectiv cum ar fi ISO 27001 sau echivalent. În cazul participarii unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), documentul se va depune individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Toate certificarile vor fi prezentare in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, cu posibilitatea de confirmare cu originalul, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor conf. art.172 alin.1 din OUG 34/2006.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

Altele: Informatii privind sub-contractantii si asociatii: Lista cuprinzând asociatii si/sau subcontractanti

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv “Documente de calificare si propunere tehnica”.
Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si eliminatorii. Limba de redactare a ofertei este limba romana. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective. Documentele emise de institutii / organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate si in alte limbi, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.
Propunerea tehnica trebuie prezentata astfel încât oferta prezentata sa îndeplineasca cerintele Caietului de Sarcini, si sa faca posibila evaluarea ofertei conform factorilor de evaluare propusi.
Desi nu se impune un format standard al ofertelor, propunerea tehnica va acoperi urmatoarele aspecte (ofertantul va adauga orice informatie considerata de interes relativ la oferta proprie):
- Rezumat executiv
- Prezentarea companiei
- Intelegerea cerintelor proiectului precum si viziunea proprie asupra realizarii proiectului
- Modul in care oferta raspunde cerintelor proiectului:
? Se va prezenta pe larg solutia propusa in vederea atingerii obiectivelor proiectului si a rezultatelor asteptate
? Se va raspunde punctual la fiecare dintre cerintele exprimate in caietul de sarcini si se va mentiona in clar daca cerinta este indeplinita si se vor da detalii privind modul de realizare a cerintei respective (matricea de complianta)
? Detalierea scopului proiectului asa cum este el inteles de catre ofertant
? Metodologiile de lucru confom cerintelor din Caietul de sarcini
? Descrierea activitatilor, a rezultatelor asteptate si criteriile de finalizare a activitatilor
? Planul de management al proiectului confom cerintelor din Caietul de sarcini
? Planul de instruire
? Lista infrastructurii software confom cerintelor din Caietul de Sarcini
? Lista echipei de proiect furnizor cu documentele doveditoare cu privire la cerintele minime solicitate in Caietul de Sarcini
? Plan de intretinere post garantie
? Anexe
Propunerea tehnica va contine si o declaratia pe proprie raspundere conform careia operatorul economic se angajeaza sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, impuse de legislatia in vigoare si care va contine cel putin informatiile din F 15. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea serviciilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, care se completeaza in S.E.A.P., la rubrica special prevazuta, „Oferta”.
Pretul din propunerea financiara va fi exprimat în lei fara TVA. Pretul este ferm, nemodificabil pana la finalizarea contractului si obligatoriu din punct de vedere al continutului si al pretului in lei pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara va fi întocmita conform formularului de oferta - F10 - in original, semnat si stampilat. Oferta financiara reprezinta valoarea totala in lei fara TVA pe intreaga cantitate de servicii si produse solicitate prin caietul de sarcini. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertele se transmit obligatoriu prin intermediul SEAP (documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) in conformitate cu Hotararea nr. 1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006. Riscurile transmiterii propunerii de oferta, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
In conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4)). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate in prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza indeplinirea cerintelor stabilite in cadrul Cap. III.2) CONDITII DE PARTICIPARE, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care insotesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP in format electronic, in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a semnatarului. Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, in copie legalizata sau copie cu mentiunea „conform cu originalul". In acest sens, documentele in discutie se vor scana si importa intr-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sau Acrobat), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor incarca in S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente. Daca ofertele nu sunt depuse in format electronic in SEAP, acestea vor fi respinse ca fiind inacceptabile datorita nerespectarii cerintelor din fisa de date a achizitiei.
Impreuna cu documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire, se vor depune documentele de inscriere la procedura dupa cum urmeaza:
- Opisul continand indexul documentelor depuse, cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Garantia pentru participare conform prevederilor pct. III.1.1.a)
- Scrisoarea de inaintare (Formularul nr. 1);
- Imputernicirea scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport) (Formularul nr. 2);
- Documente care atesta inregistrarea si faptul ca ofertantul face parte din categoria I.M.M. (atunci cand este cazul). Dovada calitatii de IMM se va realiza prin Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii.
! Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro):
- ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ca participant la procedura de atribuire.
Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor indicata in anuntul de participare.

! Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor:
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.
Nota:
a. Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.
b. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.
c. Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete;
d. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): -Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari

VI.3) ALTE INFORMATII

1) In conformitate cu prevederile art. 69 ind 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a publica in SEAP denumirea si datele de identificare ale fiecarui operator economic care participa la procedura in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, in decurs de maxim 5 zile de la expirarea datei limita de depunere a ofertelor, exceptie facând persoanele fizice, pentru care se publica numai numele. Prin urmare, având in vedere necesitatea identificarii tuturor operatorilor economici participanti la procedura, ofertantul va prezenta Declaratie privind calitatea de participant la procedura – declaratie privind calitatea de participant la procedura, completata conform F6 – in original - se va completa in sectiunea VI.3

2) Departajare oferte
In cazul in care se constata ca ofertele clasete pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256^2 din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac